

Fase de Alerta Pandémica		Desenvolvimento do Plano	
3	4	5	6
Refª	Ação		Responsável

Planeamento			
x			I
x			1.1
x			1.2
x			1.3
x			1.4
x			1.5
x	x		1.6
x	x	x	1.7
x	x	x	1.8
x	x	x	1.9
x	x	x	1.10

	Preparar Plano de Contingência para Pandemias			
	Identificação de serviços essenciais ao funcionamento da empresa			CA e AD
	Identificação dos postos de trabalho essenciais para assegurar os serviços essenciais ao funcionamento da empresa			CA e AD
	Identificação de clientes prioritários			CA e AD
	Definir constituição do Grupo de Gestão de Crise (Pandemias)			CA e AD
	Identificação dos fornecedores essenciais			AAG
	Contacto com fornecedores essenciais			AAG
	Ponto de situação do stock de materiais necessários em armazém (máscaras, fatos descartáveis, outros EPI's, líquido desinfetante de mãos, etc).			QAS e AAG
	Decisão de stock mínimo necessário em armazém de máscaras, fatos descartáveis, outros EPI's, líquido desinfetante de mãos, etc.			QAS
	Decisão sobre aquisição de materiais necessários (máscaras, fatos descartáveis, outros EPI's, líquido desinfetante de mãos, etc).			AD e QAS
	Aquisição de material necessário			QAS e AAG

	x	x	x	1.11	Definir Centro de operações de emergência	CA e AD
Fase de Alerta Pandêmica						
3	4	5	6	Refº	Ação	Responsável
Desenvolvimento do Plano						

Planeamento						
x	x	x	x	2	Preparar Informação sobre a Pandemia aos colaboradores	
x	x	x	x	2.1	Afixação de Cartazes informativos	QAS e RH
x	x	x	x	2.2	Sensibilização dos trabalhadores para a pandemia (e-mail com informação interna)	QAS e RH
	x	x	x	2.3	Realização de sessões de sensibilização sobre as medidas de prevenção a adotar	QAS e RH
x	x	x	x	3	Plano de Prevenção para Pandemias	
x	x	x	x	3.1	Reforço das rotinas de limpeza/higienização nas instalações	QAS
	x	x	x	3.2	Restringir viagens a países considerados de risco pela OMS	RH
		x	x	3.3	Promover situações de trabalho à distância (teletrabalho)	CA, AD e RH
		x	x	3.3	Suspender temporariamente atividades que não sejam absolutamente necessárias para a prestação dos serviços essenciais à comunidade	CA, AD e RH

Fase de Alerta Pandémica			Desenvolvimento do Plano	
3	4	5	6	Refº
Ação				Responsável

Planeamento						
			x	4	Ativação do Plano de Contingência	
			x	4.1	Ativação do Gabinete de Gestão de Crise (GCC)	CA e AD
			x	4.2	Designação dos Interlocutores para o Plano de Contingência para Pandemias nas instalações	GGC
			x	4.3	Utilização obrigatória de máscaras de proteção respiratória FFP3, fato descartável e outros EPI's considerados necessários nos locais definidos	GGC
			x	4.4	Notificações às entidades de saúde pública dos casos confirmados	GGC
			x	4.5	Monitorizar a informação, local, nacional (DGS) e mundial (OMS) sobre a Pandemia	GGC
		x	x	4.6	Cancelar viagens a países considerados de risco pela OMS	GGC
			x	4.7	Monitorizar, rever e atualizar o Plano de Contingência para Pandemias	GGC

Planeamento						
			x	5	Plano de Comunicação	
		x	x	5.1	Constituir a equipa de suporte à comunicação	GGC
x	x	x	x	5.2	Atualizar a lista de contactos do Gabinete de Gestão de Crise e interlocutores nas instalações (e respetivos suplentes)	QAS

Ref.: PCPP01_2020 – Anexo 1

Rev.: A

Pág.: 4/4

Fase de Alerta Pandêmica			Desenvolvimento do Plano			
3	4	5	6	Ref	Ação	Responsável
Planeamento						
x	x	x	x	5.3	Preparar plano de comunicação aos trabalhadores	QAS, RH e CS

Siglas

CA – Conselho de Administração da Valorlis

AD – Administradora Delegada

QAS – Qualidade Ambiente e Segurança

RH – Recursos Humanos

AAG – Aprovisionamento e Apoio Geral

CS – Comunicação e Sensibilização

GGC - Gabinete de Gestão de Crise (Pandemias) da Valorlis – Equipe constituída pela Administração e representantes da área de Qualidade, Ambiente e Segurança, Recursos Humanos e Coordenadores das Instalações da Valorlis;

Documento	Publicação	Aprovado	Data	Página
PCPP 01-2020 – Anexo I	REVISÃO –A		10/03/2020	4/4